**Павлодар облысы білім басқармасы КГУ «Амангельдинская СОШ»**

**Ертіс ауданы білім бөлімінің отдела образования Иртышского района**

**«Амангелді ЖОББМ» КММ управления образования Павлодарской**

**области**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Тел: 8 (71844) 29697 Тел: 8 (71844) 29697**

**БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ**

**«29» қаңтар 2025 жыл № 1-19-12/1**

**2024-2025 оқу жылында «Амангелді ЖОББМ» КММ –де**

**білім алушылардың қорытынды аттестаттауды**

**ұйымдастыру және өткізу бойынша комиссия құру туралы**

Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурызындағы «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі қағидалары» №125 бұйрығының 59,60 тармақтарына (31.10.2024 жыл №321өзгертулер мен толықтыруларға) сәйкес және Павлодар облысының білім беру басқармасының 2025 жылғы 24 қаңтардағы «9-сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» №2-02/50 бұйрығына, Павлодар облысының білім беру басқармасының 2025 жылғы 24 қаңтардағы «2024-2025 оқу жылында білім алушылардың қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру бойынша облыстық комисия құру туралы» №2-02/51 бұйрығына, Павлодар облысының білім беру басқармасының «Ертіс ауданының білім беру бөлімі» ММ 2025 жылғы 27 қаңтардағы «2024-2025 оқу жылында білім алушылардың қорытынды аттестаттауын өткізуге дайындық туралы» №1-04/17 бұйрығына сәйкес,

**БҰЙЫРАМЫН:**

1. Павлодар облысы білім басқармасының, Ертіс ауданы білім бөлімінің «Амангелді жалпы орта білім беру мектебі» КММ 9,11 сынып білім алушылардың қорытынды аттестаттауды ұйымдастыру және өткізу бойынша келесі құрамда комиссия құралсын (1-қосымша)
2. 2024-2025 оқу жылында 9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестатауды ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу. (2,3-қосымша)
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау ОЖДО А.С. Карагатееваға жүктелсін.

Мектеп директоры: Карыбаев К.К.

Бұйрықпен танысты: А.С. Карагатеева

Ф.А. Бахтиярова

Г.К. Шарманова

Г.С. Туякова

М.Қ. Ермекбай

Н. Б. Кажмагамбетова

К.Е. Жайлыбекова

А.А. Манапова

29 қаңтар 2025 жыл

№1-19-12/1 бұйрығына

Қосымша 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рет №** | **Аты-жөні** | **Жұмыс орны, лауазымы** |
| 1 | Карыбаев Куаныш Каиржанович | Мектеп директоры, емтихан комиссиясының төрағасы |
| 2 | Карагатеева Алтын  Сагатовна | ОЖДО, емтихан комиссиясының орынбасары |
| 3 | Ермекбай Мәдина Құрманбайқызы | ТЖДО, комиссия мүшесі |
| 4 | Шарманова Гулсайран Калимулловна | Орыс тілі мен әдебиет пәні мұғалімі , комиссия мүшесі |
| 5 | Бахтиярова Фарида Абилмажиновна | Қазақ тілі мен әдебиет пәні мұғалімі, комиссия мүшесі |
| 6 | Кажмагамбетова Нурсулу Балгабаевна | Биология пәні мұғалімі, комиссия мүшесі |
| 7 | Жайлыбекова Кымбат Елемесовна | Ата-аналар комитетінің төрайымы, комиссия мүшесі |
| 8 | Туякова Гульдана  Серикқызы | Сынып жетекшісі, комиссия мүшесі |
| 9 | Манапова Амангуль Абдумуталибовна | Сынып жетекшісі, комиссия мүшесі |

29 қаңтар 2025 жыл

№1-19-12/1 бұйрығына

Қосымша 2

**2024-2025 оқу жылында**

**«Амангелді ЖОББМ» КММ**

**9 сынып білім алушылардың қорытынды аттестаттауды**

**ұйымдастыру және өткізу бойынша іс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Рет №** | **Іс-шараның атауы** | **Жауапты тұлғалар** | **Аяқтау нысаны** | **Орындалу мерзімі** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. **Ақпараттық-түсіндірме жұмыстарының жүргізілуі** | | | | |
| 1. | 9-сыныптарда қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Мектеп әкмшілігі, сынып жетекшісі | Жиналыс хаттамасы, 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға консультация кестесі | Қаңтар-мамыр |
| 2. | 9 –сынып оқушыларына сабақ беретін пән мұғалімдерімін аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Мектеп әкімшілігі | Жиналыс хаттамасы, 9 сынып оқушыларының қорытынды аттестацияға консультация кестесі | Қаңтар-мамыр |
| 3. | Қазақстан Республикасы Білім және Ғылым министрлігінің 2008 жылғы 18 наурызындағы «Бастауыш, негізгі орта, жалпы орта білімнің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарындағы білім алушылардың үлгеріміне ағымдық бақылаудың, оларды аралық және қорытынды аттестаттау жүргізудің үлгі қағидалары» №125 бұйрығының 59,60 тармақтарына (31.10.2024 жыл №321өзгертулер мен толықтыруларға) сәйкес оқу жылының аяқталуы және қорытынды аттесттауды өткізілуінің орындалуы | ОЖДО Карагатеева А.С. | ДЖ отырыс анықтамасы | Мамыр |
| 1. **9-сыныпты қорытынды аттестаттаудң дайындық кезеңін ұйымдастыру мен өткізу** | | | | |
| 4. | Қорытынды аттесттаттауды мектепте өткізу бойынша комиссия құрамын бекіту | ОЖДО Карагатеева А.С. | Мектеп бұйрығы | 1 ақпанға дейін |
| 5. | 9-сынып оқушыларының таңдау пәндері бойынша деректерді алдын ала жинау. | Сынып жетекшісі, ОЖДО Карагатеева А.С. | Сандық деректер | ақпан |
| 6. | 9-сынып оқушылары үшін қорытынды аттесттаудың емтихан тапсырмаларын апробациялау | Пән мұғалімдері | Пәндер бойынша емтихан материалдары, сараптамалық қорытындылар | Қаңтар-мамыр |
| 7. | Негізгі мектеп курсында қорытынды аттестаттаудан босатылған оқушылардың деректер базасын құру және бұйрық шығару | Мектеп әкімшілігі | Бұйрық | 20 мамырға дейін |
| 8. | Негізгі білім беру курсы бойынша қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша мониторинг жүргізу. | Мектеп әкімшілігі | Анықтама | Наурыз-сәуір |
| 9. | Мектепте емтихан, аттесттаттау және аппеляциялық комиссия құру. | Мектеп әкімшілігі | Метеп бұйрығы | 1 ақпанға дейін |
| 1. **Қорытынды аттестттауды ұйымдастыру және өткізу** | | | | |
| 10. | Қорытынды аттесттауды өткізу үшін мектепте жағдай жасау (кабинеттер, компьютер техникасымен қамтылуы, кеңсе тауарлары, медпункт және т.б) | Мектеп әкімшілігі | Емтихан өткізу үшін кабинеттің дайындығы | Емтихан басталғанға дейін |
| 11. | Ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларды қорытынды аттесттауды өткізу үшін мектепте ерекше жағдайлар жасау (қажет болған жағдайда) | Мектеп әкімшілігі | Емтихан өткізу үшін кабинеттің дайындығы, оқитын және жазатын адамның болуы | Емтихан басталғанға дейін |
| 12 | 9-сынып оқушыларымен емтихандағы тәртіп ережелері туралы нұсқама өткізу. | Мектеп әкімшілігі | Нұсқама ведомосы | Емтихан басталғанға дейін |
| 13 | Емтихан материалдарын қабылдау және сақтау. | Емтихан комиссиясының төрағасы |  | Емтихан басталғанға дейін |
| 14 | Емтихан комиссиясының мүшелерімен нұсқама өткізу | Емтихан комиссиясының төрағасы |  | Емтиханға дейін |
| 15 | Емтихан өткізу кезінде әкімшінің және кезекшінің жұмысын ұйымдастыру. | Емтихан комиссиясының төрағасы |  | Емтиханға дейін |
| 16 | Емтихан өткізу. | Емтихан комиссиялары | Емтихан алушы, ассистенттер | Емтихан күндері |
| 17 | Аттестаттау комиссиясының мүшелерімен нұсқама өткізу | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Нұсқама | Емтихан күндері |
| 18 | Балл қою схемаларына сәйкес білім алушылардың емтихан жұмыстарын тексеруді жүзеге асыру. | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Емтихан алушы, ассистенттер | Емтихан күндері |
| 19 | Қорытынды аттестаттауды өткізу қағидаларын сақтау. | Аттестаттау комиссиясы | Бұзылған жағдайда нәтижелерді жою | Емтихан күндері |
| 20 | Аппеляциялық комиссия мүшелерімен нұсқама өткізу. | Аппеляциялық комиссия төрағасы | Нұсқама ведомосы | Аппеляцияны өткізгенге дейін |
| 21 | Қорытынды аттестаттау мәселелері бойынша өтініштерді қабылдау және аппеляция | Аттестаттау комиссиясы | Хаттама (өтініштер қабылданған жағдайда) | Аппеляция кезінде |
| 22 | Емтихан нәтижелерін хабарлау. | Емтихан комиссиялары | Емтихан нәтижесі, хаттама | Мамыр-маусым, емтихан күндері |
| 23 | 9-сынып оқушыларын қорытынды атестаттау нәтижелері бойынша білім бөліміне ақпарат беру | ОЖДО Карагатеева А.С. | Хаттамалар | Емтихан нәтижесін хабарланғаннан кейін |
| 24 | Қорытынды аттестатау қорытындысын пед кеңесте талқылау. | ОЖДО Карагатеева А.С. | Мектеп әкімшілігі | Тамыз |

29 қаңтар 2025 жыл

№1-19-12/1 бұйрығына

Қосымша 3

**2024-2025 оқу жылында «**

**Амангелді ЖОББМ» КММ**

**11 сынып білім алушылардың қорытынды аттестаттауды**

**ұйымдастыру және өткізу бойыншаіс-шаралар жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рет №** | **Іс-шараның атауы** | **Орындалу мерзімі** | **Жауаптылар** |
| 1 | Қорытынды аттестаттауды өткізу мәселелері бойынша ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын жүргізу | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі, ОЖДО КарагатееваА.С, сынып жетекшісі |
| 2 | Қорытынды аттестаттауды өткізу, сондай-ақ білім алушыларды қорытынды аттестаттауға дайындау жөніндегі жұмысты ұйымдастыру. | Жыл бойы | Мектеп әкімшілігі, ОЖДО КарагатееваА.С, сынып жетекшісі |
| 3 | Қорытынды аттестаттауды өткізу үшін комиссия құру | 2025 жылдың 1 ақпанына дейін | Мектеп әкімшілігі |
| 4 | 11-сынып білім алушыларынң оқу бейінін ескере отырып таңдаған пәндер тізбесін көрсете отырып, қорытынды аттестаттауды тапсыратын 11- сынып білім алушыларының тізімін қалыптастыру | 2025 жылдың 1 наурызға дейін | Қорытынды атестаттау бойынша мектепішілік комиссия |
| 5 | Үздік аттестатқа және жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестатына үміткер түлектердің тізімін қалыптастыру | 2025 жылдың 1 ақпанына дейін | Мектеп әкімшілігі |
| 6. | Мектеп түлектерінің қорытынды аттестаттауға дайындығына мониторинг жүргізу | 2025 жылдың ақпан-сәуір айлары | Мектеп әкімшілігі |
| 7. | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестатына, жалпы орта білім туралы үздік аттестатқа үміткерлердің құжатттарының талаптарына сәйкестігіне құжаттаржы жинстыру | 2025 жыл ақпан айы | ОЖДО Карагатеева А.С. |
| 8. | Қорытынды аттестаттаудан босатылған 11- сынып оқушыларының тізімін қалыптастыру | 2025 жылдың 25 мамырына дейін | Мектеп әкімшілігі |
| 9. | Мектепте емтихан материалдарын қабылдау және сақтауды ұйымдастыру | 2025 ж мамыр-маусым (кестеге сәйкес) | ОЖДО Карагатеева А.С. |
| 10. | Мектепте қорытынды аттестаттауды өткізу үшін жағдай жасау (емтихан өткізу үшін сынып бөлмелері, комиссия мүшелерінің жұмысыүшін, түлектердің емтихан және апеляция нәтижелерін күтуіүшін, қорытынды аттестаттауды өткізу кезеңінде кабинеттерді қажетті техникалық жабдықтармен қамтамасыз ету) | Емтихан өткізу кезінде | Мектеп әкімшілігі |
| 11. | 11-сынып білім алушыларының қорытынды аттестациясын өткізу | ОАМ бекітілген кестесіне сәйкес | Мектеп әкімшілгі |
| 12. | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестатын алуға үміткерлердің жазбаша емтихан жұмыстарын аудандық комиссияның қарауына ұсыну. | Жазбаша емтихан аяқталғаннан кейін | ОЖДО Карагатеева А.С. |
| 13. | Білім бөліміне қорытынды аттестаттау нәтижелері туралы есеп беру. | 2025 жылдың 17 маусымына дейін | ОЖДО Карагатеева А.С. |
| 14. | Жұмыс қорытындысын өткізу және «Алтын белгі» белгісімен марапатталатын білім алушылардың тізімін бекіту туралы шешім қабылдау жөніндегі комиссиялардың қорытынды отырыстарын өткізу. | 2025 жылдың 17 маусымына дейін | ОЖДО Карагатеева А.С., мектеп әкімшілігі |
| 15. | Жалпы орта білім туралы «Алтын белгі» аттестаты, үздік аттестат иегерлерінің тізімін бекіту туралы бұйрық шығару және білім бөліміне ұсыну. | 2025 жылдың 17 маусымына дейін | ОЖДО Карагатеева А.С., мектеп әкімшілігі |
| 16. | қорытынды атестаттау нәтижелері бойынша білім бөліміне ақпарат беру | 2025 ж. 21 маусымға дейін | ОЖДО Карагатеева А.С., мектеп әкімшілігі |
| 17. | Қорытынды аттестатау қорытындысын пед. кеңесте талқылау. | 2025 ж. тамыз айы | Мектеп әкімшілігі |